



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
I KRYZYSOWYCH**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W BRATKOWICACH**

SPIS TREŚCI

- I. Procedura w przypadku przyniesienia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią.
- II. Procedura w przypadku przyjścia do szkoły pod wpływem alkoholu (lub jego spożywania na terenie szkoły).
- III. Procedura w przypadku przyniesienia alkoholu do szkoły.
- IV. Procedura w przypadku przyjścia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używania na terenie szkoły.
- V. Procedura w przypadku posiadania lub rozprowadzania na terenie szkoły środków odurzających.
- VI. Procedura, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyk.
- VII. Procedura w przypadku ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- VIII. Procedura w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów.
- IX. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.
- X. Procedura w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły.
- XI. Procedura w przypadku stwierdzenia, iż rodzic odbierający dziecko ze szkoły jest pod wpływem alkoholu.
- XII. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy.
- XIII. Procedura postępowania w przypadku bójki, kradzieży, wymuszenia.
- XIV. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia
- XV. Procedura postępowania gdy rodzic nie interesuje się wynikami ucznia, nie kontaktuje się ze szkołą, nie uczestniczy w wywiadówkach klasowych
- XVI. Współpraca z policją.

I. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIĄ

1. Odebranie uczniowi w obecności innego pracownika szkoły papierosów, e-papierosów zabezpieczenie papierosów w depozycie.
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, lub wychowawca. Odnotowanie faktu w korespondencji do rodziców w e- dzienniku .
4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów lub zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
5. Dokonanie wpisu do e-dziennika o zaistniałym incydencie, powiadomienie telefoniczne rodziców .
6. Ustalenie przez wychowawcę, dyrektora i pedagoga sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
7. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

II. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPLYWEM ALKOHOLU, LUB PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY (LUB JEGO SPOŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY)

1. Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości)
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego.
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: wychowawca, nauczyciel interweniujący, lub pedagog szkolny.
5. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami), jeżeli zaistnieją jakieś przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lub w razie trudności skontaktowania się z rodzicami wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
7. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
8. Przekazanie dziecka rodzicom.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy agresywnym zachowaniu ucznia zostaje wezwana policja.
10. W razie potrzeby rozmowa z innymi uczestnikami zajęcia, świadkami, innymi uczniami, ustalenie okoliczności zdarzenia.
11. W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły.
12. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
13. Poinformowanie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu Szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.
14. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, wykazują oni lekceważący stosunek do problemu, lub sytuacja powtarza się częściej, wychowawca, pedagog i dyrekcja podejmują decyzję o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego.

15. Jeżeli sytuacja tego wymaga przeprowadzenie (po pewnym czasie) rozmowy z uczniem i jego rodzicami, która ma na celu przeanalizować całe wydarzenie i ustalić sposoby zapobiegania takim sytuacjom w przyszłości.

III. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY

1. Odebranie alkoholu uczniowi w ; zabezpieczenie alkoholu w depozycie
2. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący. Ustalenie pochodzenia alkoholu, sposobu pozyskania osób trzecich itp.
4. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia; rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami).
5. Wydanie rodzicom alkoholu za jego pisemnym potwierdzeniem.
6. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, dokonanie podpisu przez rodziców ucznia.
7. Przekazanie ucznia rodzicom (opiekunom).
8. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
9. Ustalenie przez wychowawcę, dyrektora szkoły i pedagoga sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
10. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
11. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

IV. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPLYWEM ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ LUB ICH UŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Odebranie uczniowi środków lub substancji odurzających.
2. Ocena sytuacji przez nauczyciela. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
3. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
4. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego. Powiadomienie policji.
5. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
7. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im dziecka. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie i przekazaniu rodzicom ucznia pod wpływem środka odurzającego. Notatkę podpisują rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel interweniujący, drugi, współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź odmowy z ich strony o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków – przekazujemy ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
10. Ustalenie przez wychowawcę pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
11. Ustalenie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrekcją szkoły i pedagogiem, sankcji zgodnych ze Statutem Szkoły.
12. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
13. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

V. PROCEDURA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB ROZPROWADZANIA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Odebranie, zabezpieczenie (opakowanie w worek foliowy, opieczętownienie, dopięcie krótkiej notatki i podpisu osoby interweniującej) i przekazanie policji środków odurzających.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników, pozostawienie go pod opieką nauczyciela, pedagoga lub higienistki szkolnej.
3. Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły. Powiadomienie policji.
4. Rozmowa wstępna z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela interweniującego w celu wyjaśnienia okoliczności zajścia.
5. Wezwanie rodziców do szkoły. Rozmowa wychowawcy, ewentualnie nauczyciela interweniującego, w razie potrzeby pedagoga szkolnego lub dyrektora z rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności przedstawicieli policji.
6. Przekazanie ucznia rodzicom (chyba że policja decyduje inaczej). Sporządzenie notatki służbowej. Notatkę podpisują rodzice.
7. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, szkoła wzywa policję, która zabezpiecza znaną substancję.
8. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją do jednostki policji lub wezwać policję, która zabezpieczy substancję.
9. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
10. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec ucznia.
11. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ucznia.

VI. PROCEDURA, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych.
2. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora.
3. Wezwanie policji.
4. Przekazanie policji zabezpieczonej substancji i informacji dotyczącej szczegółów zdarzenia.

VII. PROCEDURA W PRZYPADKU UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy, pedagoga o zdarzeniu.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, odpowiedzialni: wychowawca, pedagog, nauczyciel interweniujący)
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
6. Powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrekcją sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec ucznia.
9. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji lub telefonicznej nt. wyciągniętych konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

VIII. PROCEDURA W PRZYPADKU LICZNYCH NIEOBECNOŚCI, SPÓZNIENI, WAGARÓW

1. Prowadzenie indywidualnych rozmów wychowawcy z uczniem.
2. Stały kontakt z rodzicami, informowanie o frekwencji (wpis do e- dziennika usprawiedliwień, kontakt telefoniczny).

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (podejrzenie o wagary), wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności i ustala przyczynę.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem -wezwanie pisemne rodzica do szkoły na konsultacje. Zawarcie kontraktu pomiędzy uczniem, jego rodzicem (prawnym opiekunem) i dyrekcją szkoły, w celu poprawy frekwencji ucznia.
5. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną (mobilizacja zespołu klasowego, współpraca wychowawcy z pedagogiem szkolnym).
6. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia trwającej ponad dwa tygodnie, wysłanie do rodziców informacji o niezrealizowaniu obowiązku nauki przez dziecko.
7. W ciągu 7 dni od daty doręczenia powiadomienia, uczeń nadal nie realizuje obowiązku nauki, kieruje się do rodziców upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nauki nie jest realizowany i istnieje zagrożenie skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
8. Jeżeli zastosowane środki zapobiegawcze nie przyniosą pozytywnych efektów, sprawę kieruję się do Sądu Rodzinnego dla Nieletnich.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi, w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
2. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby z rodziny.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek na świetlicy, w sali lekcyjnej).
4. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (nauczyciel informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka lub wzywa pogotowie ratunkowe.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.

X. PROCEDURA W PRZYPADKU WCZEŚNIEJSZEGO ZWALNIANIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY.

1. Uczeń, który chce opuścić szkołę wcześniej niż to wynika z jego planu zajęć, musi przedstawić wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi lub dyrekcji szkoły pisemne zwolnienie od rodziców lub prawnego opiekuna.
2. W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której rodzic chce zwolnić wcześniej dziecko, może to uczynić:
 - odbierając dziecko osobiście ze szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy, nauczycielowi lub w sekretariacie szkoły (wychowawca, nauczyciel, dyrekcja potwierdzają zwolnienie poprzez wpis w e-dzienniku nieobecności usprawiedliwionej),
 - jeżeli rodzic nie może przybyć do szkoły po dziecko, a zwalnia je udzielając zgody telefonicznie, wychowawca, nauczyciel lub pracownik w sekretariacie weryfikują rozmówcę, dzwoniąc pod wskazany wcześniej przez rodzica numer telefonu (działania te zapisuje się w informacji e-dziennika oraz uczniowi wpisujemy nieobecność nieusprawiedliwioną). Rodzic w sytuacji opuszczenia przez ucznia terenu szkoły przejmuje pełną odpowiedzialność za dziecko.

3. Jeżeli uczeń opuszcza teren szkoły bez przedstawienia pisemnego zwolnienia od rodziców bądź bez zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy, nauczycielowi lub w sekretariacie szkoły uznaje się to za samowolne opuszczenie szkoły. Skutkuje to wpisem nieobecności nieusprawiedliwionej w e-dzienniku.

XI. PROCEDURA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE RODZIC ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU.

W przypadku stwierdzenia że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko do szkoły w stanie wskazującym na nietrzeźwość należy:

1. Nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
2. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka.
3. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe a osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i w razie konieczności wezwać policję.
4. Nauczyciel sporządza notatkę dotyczącą zaistniałej sytuacji.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY.

Cyberprzemoc (agresja elektroniczna) – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

Po stwierdzeniu zaistnienia cyberprzemocy należy:

1. Przekazać informację wychowawcy klasy, pedagogowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Zabezpieczyć i zarejestrować materiały i dowody np. maile, smsy (nie należy niczego kasować), włączając do pomocy nauczyciela informatyki.
3. Udzielić wsparcia ofierze przemocy- rozmowa z wychowawcą i pedagogiem.
4. Wychowawca, pedagog szkolny i nauczyciel informatyki ustalają okoliczności zdarzenia poprzez rozmowę z ofiarą, świadkami oraz zbadanie dowodów, ustalają tożsamość sprawcy oraz sporządzają notatkę.
5. Należy poinformować rodziców ofiary i sprawcy o zaistnieniu cyberprzemocy (zeznania, dowody).

6. Pedagog i wychowawcy podejmują rozmowy z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu. Sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania, usunięcia np. z Internetu szkodliwych materiałów oraz zadośćuczynienia wobec ofiary.
7. Dyrektor, pedagog i wychowawcy wspólnie ustalają i wyciągają konsekwencje dyscyplinarne wobec sprawcy przemocy, o czym informują jego rodziców.
8. Jeśli doszło do złamania prawa i jeśli podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o cyberprzemocy w szkole.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BÓJKI KRADZIEŻY, WYMUSZENIA

Bójka

1. Poinformowanie wychowawcy klasy oraz wpis uwagi do e- dziennika.
2. Rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca ucznia z wychowawcą.
3. Przypomnienie zasad kulturalnego i spokojnego rozwiązywania konfliktów.
4. Zawarcie kontraktu między uczniem, wychowawcą oraz rodzicem wychowawcą.
5. Po kolejnej bójce udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga, który ma obowiązek :
 - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą ucznia z policjantem na terenie szkoły
 - skierować wniosek o wszczęcie postępowania do sądu dla nieletnich
6. W przypadku dotkliwego pobicia, zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka, zawiadomienie wychowawcy, wezwanie pogotowia z natychmiastowym wezwaniem rodziców i policji.

Kradzież

1. Poinformowanie wychowawcy klasy.
2. Sporządzenie notatki.
3. Rozmowa wyjaśniająco - dyscyplinująca z wychowawcą.
4. Nauczyciel ma prawo zażądać zwrotu przywłaszczonej rzeczy, aby sam pokazał zawartość tornistra oraz kieszeni w obecności innego pracownika szkoły.
5. Nauczyciel powiadamia dyrekcje oraz wzywa rodziców do natychmiastowego wstawienia się w szkole.

6. W przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości sprawę przejmuje pedagog i w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję.

Wymuszania

1. Poinformowanie wychowawcy klasy oraz wpis uwagi do e-dziennika.
2. Rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca z wychowawcą w obecności rodziców.
3. Zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą oraz między rodzicami a szkołą.
4. Udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga z wpisem do dokumentacji szkolnej.
5. Przekazanie sprawy pedagogowi, który ma obowiązek: poinformować policję, skierować wniosek o wszczęcie postępowania do sądu dla nieletnich.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

Uczeń bez zgody nauczyciela/wychowawcy nie może opuścić klasy/ szkoły.

W sytuacji samowolnego oddalenia się nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest przedsięwziąć następujące działania:

1. Poinformowanie nauczyciela/wychowawcy o fakcie opuszczenia terenu szkoły przez ucznia, wpis do zeszytu wyjść i e-dziennika.
2. Telefoniczne lub pisemne (e-dziennik) poinformowanie przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
3. Wywiad wśród uczniów na temat ewentualnej przyczyny, czasu i kierunku oddalenia się ucznia z terenu szkoły.
4. Sprawdzenie zapisu monitoringu celem określenia kierunku oddalenia się ucznia.
5. Sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę opisujące zaistniałe zdarzenie.
6. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem w obecności pedagoga szkolnego na temat powodów opuszczania terenu szkoły.
7. Zastosowanie wobec ucznia kar określonych w statucie szkoły.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY RODZIC NIE INTERESUJE SIĘ WYNIKAMI UCZNIĄ, NIE KONTAKTUJE SIĘ ZE SZKOŁĄ, NIE UCZESTNICZY W WYWIADÓWKACH KLASOWYCH.

1. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) w e-dzienniku o nawiązaniu kontaktu z wychowawcą.
2. Telefoniczne zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o przyjeździe do szkoły.

3. Zawiadomienie pisemne rodziców o niezwłocznym skontaktowaniu się ze szkołą.
4. Skierowanie pisma do organu prowadzącego o zaistniałej sytuacji (braku kontaktu rodzica/prawnego opiekuna) ze szkołą.
5. Zawiadomienie Sądu Rodzinnego.

XV. WSPÓŁPRACA Z POLICJĄ.

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

1. Spotkania nauczycieli, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
2. Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. Oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń.
3. Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawiających demoralizacji.
4. Udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.
5. Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach” albo gdy zostaną wyczerpane środki możliwe do zastosowania przez szkołę, w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.
6. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PORZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA LUB PRZESŁUCHANIA NIELETNIEGO ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ LUB SPRAWCY CZYNU ZABRONIONEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową i informuje dyrektora o przyczynie przesłuchania lub zatrzymania nieletniego.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.

3. Pedagog szkolny lub inny nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą.
4. Policja informuje rodziców (prawnych opiekunów) nieletniego o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły celem uczestniczenia w przesłuchaniu. W każdym przypadku nieletniego należy przesłuchać w obecności rodziców albo pedagoga.
5. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły, pedagog lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora uczestniczy w czynnościach, które są przeprowadzane przez policję w szkole lub w komisariacie policji.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i dyrektora szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji i sądu rodzinnego.