

**Regulamin wyjazdów, wycieczek
oraz wyjść szkolnych**

Bratkowice, 2019 rok

§ 1 Rodzaje

Zgodnie z § 4 ust. 1, który reguluje rozporządzenie MEN z 25 maja 2018 r formami działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki są:

- 1) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym**, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) **specjalistycznych wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,

W zależności od realizowanych celów innych niż wycieczka w zawartych w § 2 pkt 2, może być realizowane wyjście z uczniami poza teren szkoły.

1. Wyjścia szkolne rozumiemy przez wyjście uczniów (klasy) poza teren szkoły po swojej miejscowości, trwające nie dłużej niż 3 godziny.
2. Wyjazdy szkolne są to zorganizowane formy przejazdu uczniów np. na zawody sportowe, inne zajęcia sportowe, olimpiady, konkursy, występy, wyjazdy do kina, teatru, muzeum itp., trwające nie dłużej niż jeden dzień.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poznawanie kultury i języka innych państw;
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka, może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek (wyjść, wyjazdów) dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
 - w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - którzy zostali zawieszni w prawach ucznia, którzy zostali ukarani karą porządkową.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wyjściach, wyjazdach i wycieczkach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3

Ogólne zasady organizacji wyjść, wyjazdów i wycieczek

1. Kierownika wycieczki lub wyjazdu wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki (wyjścia, wyjazdu), może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
8. Po poinformowaniu Dyrektora Szkoły o zamiarze wyjścia z uczniami poza teren szkoły i otrzymaniu zgody należy informację o ww. wyjściu odnotować w „Zeszycie wyjść” znajdującym się na portierni.

§ 4

Liczba opiekunów

Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad:

1. Podczas wyjść:
 - a) przedmiotowych (klasowych) powinien przypadać na grupę uczniów jeden opiekun lub więcej w miarę potrzeb,
 - b) innych (grupowych) powinien przypadać jeden opiekun na 15 uczniów,
2. Podczas wyjazdów i wycieczek opiekę nad uczniami powinno sprawować, co najmniej jeden opiekun na grupę do 15 uczniów i dwóch opiekunów powyżej 15 uczniów
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.

§ 5

Obowiązki kierownika wycieczki, wyjazdu szkolnego

- I. Do zadań kierownika wycieczki lub wyjazdu należy:
 1. Opracowanie programu.
 2. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki, wyjazdu i przestrzegania ich regulaminu oraz sprawowanie nadzór w tym zakresie;
 4. Zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 5. Określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7. Organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. Kierownik ma obowiązek zabrania ze sobą pełnej dokumentacji wycieczki w tym oświadczeń rodziców
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczniów;
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, wyjazdu
11. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
12. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do sprawdzenia po zakończeniu wycieczki stanu obecności uczestników.

§ 6

Obowiązki opiekuna

Obowiązkiem opiekuna jest:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
2. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 7

Zasady organizacji wyjazdów i wycieczek

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę (wyjazd) jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę/wyjazd należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Opiekunowie sprawdzają listę obecności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Udział uczniów w wyjeździe lub wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
6. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
7. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
9. Przynajmniej jeden z opiekunów powinien posiadać telefon komórkowy.
10. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki, przekazując kartę wycieczki,
 - szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8

Obowiązki uczestników wycieczek, wyjazdów, wyjść

I. Uczestnik jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- 2) poinformować opiekuna o przeciwwskazaniach zdrowotnych np. chorobie lokomocyjnej,
- 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- 4) uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
- 5) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- 6) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- 7) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie otwierać samowolnie okien w autokarze, nie wychylać się przez okno,
- 8) nie wyrzucać przedmiotów przez okno autokaru (pojazdu),
- 9) nie zaśmiecać pojazdu,
- 10) korzystać z urządzeń technicznych (telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych itp.) zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 11) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 12) dbać o higienę i schludny wygląd,
- 13) niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy podczas zwiedzania,
- 14) niedopuszczalne jest oddalanie się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- 15) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 16) w przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, w tym poinformowanie rodziców i zobowiązanie ich do odebrania dziecka z miejsca pobytu.
- 17) uczestnikowi wyjazdu lub wycieczki nie wolno spożywać napojów wysokoenergetycznych,
- 18) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 19) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz zabrania się zakupu i posiadania ww. środków.
- 20) w przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia,
 - szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko,

§ 9

Finansowanie

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki/wyjazdu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki, wyjazdu finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce/wyjeździe zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział uczestników może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce wyjeździe, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki/wyjazdu oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału.
6. Kierownik wycieczki/wyjazdu odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki/wyjazdu dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi mogą być rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych

przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki (wyjazdu) oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki (wyjazdu).

9. Zaliczka wpłacona na poczet wycieczki może być wpłacona przez nauczyciela do 2 miesięcy przed planowanym wyjazdem, potem uczeń w swoim zakresie musi poszukać osobę, która będzie uczestniczyła za niego.

§ 10

Dokumentacja wycieczek, wyjazdów, wyjść

1. **Karta wycieczki** – zał. nr 1.
2. Program wycieczki – zał. nr 2
3. Lista uczestników wycieczki- zał. nr 3
4. Rozliczenie finansowe wycieczki- zał. nr 4
5. Regulamin wycieczki, wyjazdu (zachowania się uczniów podczas wycieczki, wyjazdu) – zał. nr 5
6. Oświadczenie/pisemna zgoda rodziców -zał. nr 6
7. Oświadczenie kierownika wycieczki – zał. nr 7
8. **Karta wyjazdu** – załącznik nr 8.
9. Pisemna zgoda rodzica – zał. nr 9
10. Lista uczestników wyjazdu – zał. nr 10
11. **Karta wyjść poza teren szkoły**– zał. nr 11
12. Lista uczestników wyjścia – zał. nr 12
13. Dokumentacja wycieczki, wyjazdu, wyjścia, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
14. Rejestr wyjść grupowych uczniów obowiązujących w Szkole Podstawowej Nr 1 w Bratkowicach

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora lub w klasach 1,2,3 szkoły podstawowej mogą przebywać pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) – rodzic (prawny opiekun) na piśmie przedkłada oświadczenie, że w czasie wyjazdu lub wycieczki klasy będzie sprawował opiekę nad swoim dzieckiem.
2. Listę uczniów nie uczestniczących w wycieczce/wyjeździe/wyjściu wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki/wyjazdu powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki/wyjazdu/wyjścia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz w Statucie szkoły.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 8 punkt 1o regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki/wyjazdu.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....
.....

Realizowane treści podstawy programowej (przedmiot-treść):

.....
.....
.....
.....

Właściwe podkreślić:

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

2) Dotyczy wycieczki krajowej

Nazwa kraju/miasta/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

Opiekunowie wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.....

2.....

3.....

4.....

Kierownik wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.....

2.....

Podpis Dyrektora

Załącznik nr 2

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Załącznik nr 3**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI
DATA.....**

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Numer telefonu rodziców (prawnych opiekunów)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			

ROZLICZENIE WYCIECZKI

.....
zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

Inne wpłaty:

Razem dochody:.....

II. WYDATKI

Koszt wynajmu autobusu

Koszt noclegu

Koszt wyżywienia

Bilety wstępu

Inne wydatki

Razem wydatki

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł

V. Sposób zagospodarowania kwoty

.....
(np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR
(kierownik)

Opiekunowie wycieczki (wyjazdu)

Rozliczenie przyjął

1.
.....

2.
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

3.
.....

Załącznik nr 5

REGULAMIN WYCIECZKI /WYJAZDU

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki/wyjazdu/ zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Poinformować opiekuna o przeciwwskazaniach zdrowotnych np. chorobie lokomocyjnej.
3. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
4. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
5. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
6. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
7. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie otwierać samowolnie okien w autokarze, nie wychylać się przez okno.
8. Nie wyrzucać przedmiotów przez okno autokaru (pojazdu) oraz nie zaśmiecać pojazdu.
9. Korzystać z urządzeń technicznych (telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych itp.) zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
11. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
12. Dbać o higienę i schludny wygląd.
13. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
14. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
15. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
16. Przestrzegać godzin ciszy nocnej (22:00 – 6:00).
17. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
18. Uczestnikowi wyjazdu lub wycieczki nie wolno spożywać napojów wysokoenergetycznych,
19. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających oraz ich zakupu i posiadania.
20. Zakaz spożywania posiłków i picia napojów podczas jazdy.
21. Zakaz siedzenia tyłem do kierunku jazdy.
22. Rodzice są zobowiązani do odbioru dzieci po zakończeniu wycieczki spod szkoły.
23. Rodzice pokrywają wszelkie koszty wyrządzonych szkód przez ich dzieci w trakcie wycieczki (pokrywają koszty napraw, zakupu, itp.)

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 19 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektora Szkoły oraz Policję. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki/wyjazdu i jej programem:

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej:

(termin i trasa)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na odbiór syna/córki ze szpitala/innych placówek państwowych.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej:

(termin i trasa)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na odbiór syna/córki ze szpitala/innych placówek państwowych.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa
w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik nr 8

KARTA WYJAZDU

(zawody sportowe, inne zajęcia sportowe, olimpiady, konkursy, występy,
wyjazdy do kina, teatru, muzeum itp.)

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

Cel i założenia programowe wyjazdu:

.....
.....

Realizowane treści podstawy programowej (przedmiot-treść):

.....
.....
.....

Trasa wyjazdu:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wyjazdu:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wyjazdu:

Środek transportu:

OŚWIADCZENIE Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wyjazdach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wyjazdu

Kierownik wyjazdu

(imię i nazwisko oraz podpis)

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

4.....

Podpis Dyrektora

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na wyjazd mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

Do.....

(termin i trasa)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na odbiór syna/córki ze szpitala/innych placówek państwowych.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na wyjazd mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

Do.....

(termin i trasa)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na odbiór syna/córki ze szpitala/innych placówek państwowych.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 10

LISTA UCZESTNIKÓW WYJAZDU
DATA.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		

Załącznik nr 11

KARTA WYJŚCIA (poza teren szkoły)

Podstawa prawna: §2 ust. 1-2 rozp. MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.)

Data	Cel wyjścia	Miejsce wyjścia lub zbiórki uczniów	Godzina wyjścia	Miejsce powrotu	Godzina powrotu	Liczba uczniów

Realizowane treści podstawy programowej (przedmiot-treść):

.....
.....
.....
.....

Program wyjścia

.....
.....
.....
.....

Lp	Imiona i nazwiska opiekunów	Podpisy opiekunów

.....

podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 12

**LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA
DATA.....**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	

