

Regulamin użyczenia uczniom/nauczycielom
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach
szkolnego sprzętu komputerowego

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530).*

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach zwana dalej Użyczącym udostępnia do wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem (laptopy, tablety), które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice / prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§ 2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą podania, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o użyczenie sprzętu komputerowego uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) Wielodzietność rodziny.
 - b) Niskie dochody na jednego członka rodziny.
 - c) Niepełnosprawność dziecka.
 - d) Praca zdalna rodziców.
4. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie Protokołu użyczenia (załącznik nr 1 do regulaminu).
5. Rodzice/opiekunowie prawni/uczni/nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczonym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczącemu komputer w stanie nie pogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykle koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystania wypożyczonego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony Biorącemu w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

§ 4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach w terminie przewidzianym w protokole użyczenia lub na wezwanie Użyczącego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a szkołą protokół zwrotu komputera (Załącznik nr 2 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Protokół użyczenia sprzętu komputerowego z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach –
Joanna Różańska

Biorący w użyczenie.....

Czas użyczenia: od.....na czas prowadzenia nauczania na odległość.

1. Przedmiot użyczenia:

sprzęt komputerowy:

- a. rodzaj:
- b. marka i model:
- c. numer seryjny:
- d. wartość brutto wg faktury (zł):
- e. numer inwentarzowy:
- f. akcesoria

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....,
(Miejscowość, data użyczenia)

.....
(podpis Użyczającego)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

Załącznik nr 2 do regulaminu

Protokół zwrotu sprzętu komputerowego

Biorący w użyczenie:

Imię i nazwisko, rodzic/ opiekun ucznia kl.....

Użyczający:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach –
Joanna Różańska

Data zwrotu:

Podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu:

sprzęt komputerowy:

- a. rodzaj:.....
- b. marka i model:
- c. numer seryjny:
- d. wartość brutto wg faktury (zł):
- e. numer inwentarzowy:
- f. akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....

(Miejscowość, data użyczenia)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)